

## ADMISSION REQUIREMENTS

### ADMISSION PROCEDURES

Families must provide the following information for the admission process:

1. Fill out this form [preinscripcionesdiscr.gsdeducacion.com](http://preinscripcionesdiscr.gsdeducacion.com)
2. First interview with the Admission Department. Please send request to:
  - > [info@gsd.cr](mailto:info@gsd.cr)
  - > [admisiones@gsd.cr](mailto:admisiones@gsd.cr)
3. Second interview with the Counseling Department in presence of the student, (to be provided after the first interview.)

### DOCUMENTATION

#### STUDENT

- > One copy of the student's birth certificate or passport.
- > Four passport-sized pictures.
- > Up to date record of the student's vaccinations.
- > Accommodation assessments issued by an authorized professional, (if applicable.)

#### FROM LAST ATTENDING SCHOOL

- > Students' grades for the last two school years (if applicable). An original and a copy.
- > Students' certificates issued by MEP after concluding preschool and primary divisions, (if applicable)
- > Reference from the Financial Department of the previous school showing a satisfactory payment history.
- > Academic Effort and Behavior Reference - letter from School Counselor or Principal for the current academic year.

#### FROM PARENTS

- > ID (cédula) or passport of both parents or guardians.

#### MATRICULATION DOCUMENTATION

- > This will be required once the admission is issued.

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

### PROCESO DE ADMISIÓN

---

1. Las familias deben completar el siguiente formulario para el proceso de admisión del alumno:

[preinscripcionesdiscr.gsdeduccion.com](http://preinscripcionesdiscr.gsdeduccion.com)

2. Primera entrevista con el Departamento de Admisiones. Debe de solicitarse a:

> [info@gsd.cr](mailto:info@gsd.cr)

> [admisiones@gsd.cr](mailto:admisiones@gsd.cr)

3. Segunda entrevista con el Departamento de Orientación en presencia del alumno (a coordinarse después de la primera entrevista).

### DOCUMENTOS

---

#### ESTUDIANTE

- > Copia del certificado de nacimiento o pasaporte del alumno.
- > Cuatro fotografías tamaño pasaporte.
- > Récord de vacunas al día.
- > Informes en caso de requerir apoyos específicos emitido por un profesional autorizado (si aplica).

#### DEL COLEGIO DE PROCEDENCIA

- > Original y copia del Informe al Hogar de los dos últimos años (si aplica).
- > Certificados de conclusión emitidos por el MEP tras haber concluido la etapa preescolar y primaria (si aplica).
- > Referencia del Departamento Financiero del centro de procedencia que demuestre un historial de pago al día.
- > Carta de referencia de buena conducta emitida por el Departamento de Orientación o de la Dirección del centro de procedencia.

#### PROGENITORES/ RESPONSABLES LEGALES

- > Cédula o pasaporte de ambos progenitores o responsables legales.

#### MATRÍCULA

- > Se facilitarán una vez que la admisión del alumno sea confirmada.